

Na temelju članaka 20., 35., 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 8. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima (KLASA: 024-01/23-01/19, URBROJ: 2178-18-03/01-23-1 od 28. travnja 2023.), članka 15., 35. i 76. Statuta Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, uz prethodnu suglasnosti izvršnog tijela osnivača (KLASA: 601-01/23-01/02, URBROJ: 2178-18-01/01-23-2 od 16. svibnja 2023.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima na 62. izvanrednoj elektroničkoj sjednici održanoj dana 17.05.2023. godine donijelo je

PRAVILNIK O UPISIMA DJECE I MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI SVIJET U REŠETARIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila, način i postupak upisa djece u Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prednosti, organizacija prijema novoupisane djece, ispisi djece te prava i obveze roditelja djece – korisnika usluga u Vrtiću.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje – korisnike usluga na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Članak 3.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Djeca mlađa od dvanaest mjeseci života moći će se upisati u Vrtić kada se za to osiguraju potrebni uvjeti.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, općim aktima Vrtića te potrebama roditelja.

Članak 4.

Redoviti jaslički program namijenjen je djeci od navršениh godinu dana do 3 (tri) godine života.

Prag za upis u jaslice uzima se za dijete koje do 30. rujna tekuće godine u kojoj se provode upisi u redovite programe, ne navršši 3 (tri) godine života. Iznimno, na prijedlog stručnog povjerenstva Vrtića može se utvrditi i drugi prag za upis u jaslice.

Redoviti vrtićki program namijenjen je djeci od navršene 3 (tri) godine života do polaska u školu.

Program predškole namijenjen je djeci koja u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju Vrtić.

Članak 5.

Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 6.

Upisi djece u Vrtić vrše se u upisnom roku.

Upisi u Vrtić mogu se provoditi i elektroničkim putem.

Ukoliko se upisi provode elektroničkim putem, temeljem odluke Upravnog vijeća, odnosno putem aplikacije ili drugog IT rješenja, podnositelji zahtjeva podnose zahtjev za upis u skladu s korisničkim uputama za korištenje sustava, koje će biti objavljene na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 7.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece sukladno propisanim interesima. U vrtiću se pored utvrđenih primarnih programa mogu organizirati određeni dodatni – kraći programi, sukladno Statutu i zakonskim odredbama.

Potrebna sredstva za realizaciju dodatnih – kraćih programa u cijelosti osiguravaju korisnici programa.

II. UPIS DJECE

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića, odnosno odgojne skupine formirane sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Veći broj djece, od broja utvrđenog stavkom 1. ovog članka, bit će upisano jedino uz suglasnost osnivača, odnosno ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvata većeg broja djece.

Članak 9.

Upis djece u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu, koju donosi Upravno vijeće Vrtića za pedagošku godinu, uz suglasnost izvršnog tijela osnivača.

Odluka o upisu djece treba sadržavati podatke o uvjetima upisa i roku za podnošenje prijave, naknadu za usluge Vrtića sukladno aktima Osnivača, način ostvarivanja prednosti, te ostale podatke važne za upis djece kao što su vrsta programa, potrebna dokumentacija, objava rezultata upisa i sl..

Temeljem Odluke o upisu, Vrtić objavljuje Javni poziv za upis djece u Vrtić.

Javni poziv za upis djece objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.

Javni poziv mora sadržavati najmanje podatke o roku za podnošenje prijave i uvjetima upisa, vrsti programa, načinu ostvarivanja prednosti, naznaku potrebne dokumentacije te roku i mjestu objave rezultata upisa.

Članak 10.

Redoviti upisni rok za redovite programe počinje u mjesecu svibnju tekuće godine za iduću pedagošku godinu.

Obavijest o upisima, odnosno obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića te na drugi prikladan način.

U obavijesti će se navesti najmanje mjesto, vrijeme i rok trajanja upisa te popis potrebnih dokumenata.

Članak 11.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program Vrtića.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem podnošenja Zahtjeva za upis u tijeku upisnog roka, koji je identičan roku za redovite upise.

Članak 12.

Roditelj može podnijeti Zahtjev za upis i izvan redovitog upisnog roka. Po primitku zahtjeva, dijete se ovisno o programu i broju slobodnih mjesta upisuje u Vrtić ili stavlja na kraj liste čekanja te se boduje bez prava prvenstva, odnosno upisuje u program predškole.

Članak 13.

Zahtjev za upis djeteta s potrebnom dokumentacijom podnose roditelji.

Zahtjev za upis djeteta predaje se osobno u Vrtić, putem elektroničke pošte i/ili preporučenom poštanskom pošiljkom, ovisno o odluci Upravnog vijeća za pedagošku godinu.

Zahtjev za upis djeteta potrebno je podnijeti u upisnom roku s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi za upis zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati niti bodovati tijekom redovitog upisnog roka.

Zahtjev za upis, na propisanom obrascu, može se preuzeti u Vrtiću i na mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 14.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj obavezno prilaže:

- presliku rodnog lista djeteta ili izvoda iz matice rođenih,
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta MUP-a ili presliku osobne iskaznice djeteta (obostrano) – redovan program,
- presliku osobnih iskaznica oba roditelja, samohranog roditelja, udomitelja ili skrbnika (obostrano), potvrdu o mjestu prebivališta MUP-a ili elektronički zapis,
- potvrdu o radnom statusu roditelja- redovan program,
- popunjen upitnik za roditelje (obrazac za inicijalni razgovor) – redovan program,
- dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu – redovan program,
- potvrdu liječnička o zdravstvenom stanju djeteta (preslika iskaznice imunizacije – obavezno; potvrda o sistematskom pregledu – prilikom upisa).

Članak 15.

Roditelji djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužni su u vrijeme trajanja upisnog roka predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića, uz kojeg prilažu potvrde o mjestu prebivališta za sebe i dijete, odnosno preslike osobnih iskaznica kojima dokazuju činjenice bitne za daljnje ostvarivanje prava.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića roditelji mogu podnijeti samo pod uvjetom da su podmirena sva dugovanja.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića može se preuzeti u Vrtiću i na mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 16.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis djece u Vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Vrtića, a sastoji se od 5 (pet) članova.

Ravnatelj Vrtića imenuje predsjednika Povjerenstva iz članova Upravnog vijeća imenovanih od strane osnivača i jednog člana Povjerenstva iz redova odgojitelja. Ravnatelj Vrtića je član Povjerenstva po funkciji, kao i stručni suradnik pedagog i zdravstvena voditeljica.

Članovi Povjerenstva imenuju se na mandatno razdoblje od jedne godine.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednica, podatke o prisutnima na sjednici, podatke o broju prijavljene djece, broju djece koja su primljena, broju djece koja nisu primljena u Vrtić, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, ostale bitne činjenice o radu i potpis predsjednika povjerenstva i zapisničara.

Povjerenstvo je dužno povjerljive podatke koje sazna u svom radu čuvati kao službenu tajnu.

Zadaće Povjerenstva su izvršiti pregled, ocjenu i bodovanje podnijetih Zahtjeva za upis, sačiniti prijedlog liste podnijetih zahtjeva za upis djece redosljedom ostvarenog broja bodova sa prijedlogom upisa, sačiniti prijedlog liste čekanja podnijetih zahtjeva za upis djece koja nisu ostvarila pravo na upis, vršiti i sve druge poslove prilikom provođenja upisa.

Članak 17.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Povjerenstva, a glasovanje na sjednicama je javno.

Povjerenstvo odlučuje o Zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih

za odlučivanje.

Povjerenstvo je dužno u roku do kraja mjeseca lipnja objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića s podacima o prihvaćenim zahtjevima za upis djece, odbijenim zahtjevima za upis djece, listi čekanja, te o eventualno slobodnim smještajnim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa, u vidu rješenja o privremenim rezultatima upisa djece u Vrtić.

Konačno Rješenje o upisu djece u Vrtić za pedagošku godinu (konačnu listu djece upisane u Vrtić) donosi Upravno vijeće Vrtića nakon isteka roka za žalbe, na prijedlog Povjerenstva za upise.

Članak 18.

Roditelji su dužni sklopiti ugovor o pružanju usluga programa s Vrtićem najkasnije do 01. rujna tekuće godine.

Ukoliko se roditelji ne odazovu pozivu Vrtića na sklapanje ugovora do isteka roka iz prethodnog stavka, smatrat će se da su roditelji odustali od upisa djeteta, te će se dijete brisati sa liste upisane djece.

Iznimno, ukoliko kod roditelja postoje opravdani razlozi, Povjerenstvo može roditelju odobriti neki drugi rok za sklapanje ugovora i početak ostvarivanja programa.

Informacije o djeci ili roditeljima koje Vrtić sazna zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora odgovarajućeg programa predškolskog odgoja djeteta u Vrtiću.

Članak 19.

Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića, a o upisu djeteta odlučuje Upravno vijeće na temelju prosudbe stručnog povjerenstva Vrtića o tome mogu li se osigurati specifični uvjeti za zadovoljenje djetetovih potreba, ovisno o mogućnostima s kojima Vrtić raspolaže za uključivanje djeteta u odgojnu skupinu i ako postoji slobodno mjesto za upis.

Za djecu s teškoćama u razvoju, ugovori se mogu sklopiti na određeno vrijeme, najčešće do tri mjeseca zbog uključivanja djeteta u odgovarajući program zbog praćenja razvoja i dobiti djeteta.

III. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU UVRTIĆ

Članak 20.

Prednost na upis, odnosno primarno pravo upisa u Vrtić ostvaruju djeca koja zajedno s oba roditelja (odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji) imaju prebivalište na području Općine Rešetari.

Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, te ne prima nikakvu novčanu pomoć od drugog roditelja, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj i može, ali ne mora imati novčanu pomoć drugog roditelja.

Djeca pod skrbništvom, djeca koja su smještena u udomiteljske obitelji, a nemaju prebivalište na području Općine Rešetari, imaju pravo upisa u Vrtić kao i dijete iz stavka 1. ovog članka, ukoliko njegov udomitelj ima prebivalište na području Općine Rešetari.

Članak 21.

Prednost pri upisu u Vrtić utvrđuje Osnivač Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić, te sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz članka 20. ove Odluke.

Ako se u Vrtić ne mogu upisati sva prijavljena djeca, nakon upisa djece iz stavka 2. ovog članka, upisuju se djeca koja ostvare najviše bodova prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	BROJ BODOVA
Dijete s prebivalištem na području Općine Rešetari	20
Djeca oba zaposlena roditelja/skrbnika	15
Djeca samohranih roditelja	12
Djeca jednoroditeljskih obitelji	10
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	7
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	4
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	3
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	2 boda za svako malodobno dijete
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2

Red prvenstva iz stavka 3. ovog članka razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva upisa.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ukoliko se u Dječji vrtić ne mogu upisati sva djeca iz stavka 2. ovog članka, na njih se također primjenjuju kriteriji utvrđeni u stavku 3. ovog članka.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji prednosti i bodovanja.

Članak 22.

Roditelji djeteta dužni su prilikom podnošenja Zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete s prebivalištem na području Općine Rešetari - presliku osobne iskaznice djeteta i oba roditelja ili potvrde o mjestu prebivališta MUP-a ili elektronički zapis o aktivnom prebivalištu iz evidencija MUP-a
- za dijete oba zaposlena roditelja – elektronički zapis/potvrdu o podacima iz matične evidencije HZZMO-a o zaposlenju svakog roditelja, ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva
- za dijete samohranih roditelja – presliku smrtnog lista za preminulog roditelja, presliku rješenja Zavoda za socijalni rad da sam uzdržava dijete ili drugu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete jednoroditeljskih obitelji – presliku presude o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelji ne živi u zajedničkom kućanstvu, odnosno odgovarajuću potvrdu nadležnog Zavoda za socijalni rad o roditeljskoj skrbi
- za dijete u udomiteljskoj obitelji – presliku rješenja/potvrde Zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, sudska odluka i sl.
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – presliku rješenja o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrdu nadležnog tijela
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – preslika rješenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje /nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi, medicinsku dokumentaciju i ostalo

- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete mlađe od 18 godina presliku rodnih listova ili izvoda iz matice rođenih za svako dijete
- za dijete roditelja koji primaju dječji doplatak ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – preslika rješenja o priznavanju prava na doplatak za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Roditelj je dužan dokumentaciju i dokaze iz prethodnog stavka dostaviti istovremeno uz Zahtjev za upis djeteta, a iznimno do roka isteka Javnog poziva.

Članak 23.

Vrtić zadržava pravo, radi utvrđivanja istinitosti i točnosti dostavljenih isprava zatražiti od roditelja djeteta dodatne isprave, odnosno, uz suglasnost roditelja djeteta sam provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Ukoliko se utvrdi nevjerodostojnost podataka, otkazat će se pružanje usluga.

Članak 24.

Roditelj može odustati od Zahtjeva ili rješenja o upisu djeteta u Vrtić.

Odustajanje od zahtjeva ili rješenja roditelj može napraviti izričito davanjem pismene Izjave volje.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se u konačno rješenje o upisu djece.

Članak 25.

Radi potrebe zaštite osobnih podataka djeteta, a sve u skladu sa zakonom koji uređuje zaštitu osobnih podataka i drugih važećih propisa, djetetu se dodjeljuje šifra pod kojom će roditelj moći identificirati svoje dijete na privremenom i konačnom rješenju o upisu djece u Vrtić.

Članak 26.

Djeca koja nisu upisana u Vrtić u upisnom roku vode se na listi čekanja, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića.

Raspored na listi čekanja formira se sukladno ostvarenim bodovima.

Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom pedagoške godine dopuniti Zahtjev za upis dokumentima iz članka 22. ovog Pravilnika. Na temelju dopunjenog zahtjeva utvrdit će se mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

Zahtjevi za upis roditelja čija djeca početkom nove pedagoške godine neće navršiti prvu godinu života, bit će bodovani prema kriterijima iz čl. 21. Pravilnika i stavljeni na listu čekanja čim navršše godinu dana.

Roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo dobiti informaciju o promjenama na listi čekanja u vezi njegovog djeteta.

Članak 27.

Ukoliko nema djece na listi čekanja za odgovarajući program ili dobnu skupinu, ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku upisa u redovnom roku, o čemu odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 28.

Iznimno, ako su zadovoljene potrebe djece i roditelja s prebivalištem na području Općine Rešetari za ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja, Vrtić može upisati i djecu koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište na području Općine Rešetari.

Djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području drugih jedinica lokalne samouprave, mogu se upisati u Vrtić tek nakon što se upišu sva zainteresirana djeca iz st. 1. ovog članka.

Roditelji djece, kao korisnici usluga dječjeg vrtića, oni koji imaju i oni koji nemaju prebivalište na području Općine Rešetari, sudjeluju u cijeni usluga Vrtića sukladno odredbama važeće Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti i utvrđivanje cijena usluga Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima, koju donosi osnivač Vrtića.

IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIMA POLAZNICIMA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 29.

Djeca koja ostvare pravo na upis temeljem provedenog Javnog poziva započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine, a kasnije tijekom godine sukladno odluci ravnatelja kada se upisuju djeca s liste čekanja, odnosno Upravnog vijeća kada se radi o upisu djece za koje su zahtjevi podnijeti izvan redovnog upisnog roka.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi i novoupisanoj djeci omogućit će se da otpočne s pohađanjem Vrtića prije početka pedagoške godine.

Odluku o polasku novoupisane djece u Vrtić prije početka pedagoške godine donosi ravnatelj na zahtjev roditelja ili skrbnika djeteta, ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djece.

Članak 30.

Prije početka ostvarivanja programa, roditelji djeteta koje je ostvarilo pravo na upis obvezni su :

- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni razgovor sa stručnim povjerenstvom Vrtića kojeg čine ravnatelj, stručni suradnik pedagog i viša medicinska sestra,
- dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta,
- predložiti stručnom povjerenstvu potpunu dokumentaciju i/ili informacije o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- dostaviti potpisanu Izjavu o osobama za dovođenje i odvođenje djeteta iz Vrtića,
- potpisati s Vrtićem ugovor o korištenju usluga programa.

Dijete ne može započeti pohađati program Vrtića dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Inicijalni razgovor se u pravilu obavlja u tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program. Inicijalnom razgovoru obavezno mora prisustvovati bar jedan roditelj i jedan član stručnog povjerenstva.

V. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 31.

Djetetu se može omogućiti premještanje iz jedne u drugu odgojnu skupinu ili iz jednog u drugi objekt Vrtića, ako u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještanje.

Dijete se može premjestiti u drugu odgojnu skupinu i/ili objekt jedanput tijekom pedagoške godine na pisani zahtjev roditelja.

O premještanju djeteta odlučuje ravnatelj na prijedlog stručnog povjerenstva.

Članak 32.

Vrtić može tijekom pedagoške godine premjestiti dijete iz jednog u drugi objekt Vrtića ili drugu odgojnu skupinu ukoliko to zahtijevaju opravdani razlozi (materijalni uvjeti rada, potrebe organizacije rada, preseljenje obitelji, primjena DPS-a, izvanredne okolnosti i slično), a odluku o tome donosi ravnatelj na prijedlog stručnog povjerenstva.

Tijekom ljetnih i zimskih praznika, radi racionalizacije rada i sredstava te izvršenja radova tekućeg održavanja objekata, Vrtić može organizirati rad u smanjenom broju objekata te smanjenom broju odgojnih skupina, pri čemu se mora voditi računa o nesmetanom ostvarivanju programa neophodnog djeci.

VI. ISPIS DJETETA IZVRTIĆA

Članak 33.

Roditelj može ispisati dijete iz Vrtića podnošenjem Zahtjeva za ispis.

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga vrtića, najmanje 15 dana prije namjere prekida korištenja usluga, podnošenjem pisanog Zahtjeva za ispis, te do prestanka korištenja usluge podmiriti svoja dospjela dugovanja.

Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića potpisuju oba roditelja.

Dijete se može ispisati iz vrtića samo s 15.-im, odnosno zadnjim danom u mjesecu.

Ispisnica se izdaje, te je potpisuju ravnatelj i roditelj djeteta, a ovjerava računovodstveno-administrativni radnik vrtića, nakon što se utvrdi da roditelj nema nepodmirenih obveza prema vrtiću.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja - korisnika usluga i Vrtića.

Dijete koje se tijekom pedagoške godine ispiše iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nema nikakvu prednost pri upisu, te prilikom novog upisa prolazi cijeli upisni postupak.

Članak 34.

Vrtić može ispisati dijete iz slijedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi sklopljenog ugovora o pružanju usluga Vrtića
- ukoliko roditelj ne izvrši obvezu plaćanja usluga Vrtiću (ne podmiri uplatnice) uzastopno za dva mjeseca
- ukoliko roditelj ne postupi po preporuci stručnog povjerenstva i ne podvrgne dijete tijelu stručnog vještačenja
- ukoliko dijete neopravdano izostane iz Vrtića neprekidno više od 60 dana, a za to roditelj ne dostavi Vrtiću valjano opravdanje.

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete roditelja koji nisu predali ili nisu pravodobno predali Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića.

Roditelji koji u roku od 15 (petnaest) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete u Vrtić i pismeno ne opravdaju nedolazak, smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Odluku o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj.

Protiv odluke o ispisu može se izjaviti žalba Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Žalba ne odgađa izvršenje odluke o ispisu.

Članak 35.

Roditelj je obavezan obavijestiti i opravdati odgojiteljici odgojne skupine u kojoj dijete boravi, izostanak djeteta u roku od 24 sata.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj je obavezan priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

VII. ŽALBENI POSTUPAK

Članak 36.

Ukoliko roditelj nije zadovoljan rezultatima upisa, a u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete, može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima u roku od 15 (petnaest) dana od dana javne objave privremenih rezultata upisa.

Žalba se podnosi u pisanom obliku isključivo osobnim dolaskom ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Vrtića.

Upravno vijeće je dužno o žalbi odlučiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.

Rješavajući o žalbi Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili podnesenu od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa,
- uvažiti žalbu te izmijeniti rezultate upisa i rasporeda djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Odluka/rješenje Upravnog vijeća o žalbi bit će dostavljena podnositelju iste u pisanom obliku na osobnu adresu.

Ukoliko je roditelj nedostupan, odluka/rješenje će se u zatvorenoj omotnici izvjesiti na oglasnu ploču u matičnoj zgradi u sjedištu Vrtića s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

Članak 37.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga;
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića;
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta;
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 38.

Roditelj je dužan:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručno povjerenstvo Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti Vrtić o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa (uplatnicu)
- priložiti liječničku ispričnicu odgojitelju do zadnjeg dana u tekućem mjesecu za dane neprisutnosti djeteta zbog bolesti, kako bi se cijena usluge umanjila (za 10 ili više radnih dana u kontinuitetu) sukladno važećim aktima
- najkasnije do kraja tekućeg mjeseca donijeti odluku ili rješenje poslodavca o korištenju godišnjeg odmora za dane kada dijete ne pohađa vrtić zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja, kako bi se umanjeње uzelo u obzir pri obračunu sukladno važećim aktima
- izvršavati druge obveze utvrđene općim aktima Vrtića, potpisanom Ugovoru, te ostalim internim dokumentima (suglasnosti, ostalo).

Članak 39.

Vrtić ima pravo:

- uskratiti davanje usluga i raskinuti Ugovor ako roditelj svojim postupcima grubo narušava kućni red i ugrožava cjelovito izvršavanje programa rada s djecom,

- uskratiti davanje usluga ukoliko roditelj ne plati na vrijeme ugovoreni iznos sudjelovanja u cijeni programa
- drugačije organizirati rad tijekom zimskih i ljetnih praznika, neradnih dana ili uslijed izvanrednih okolnosti,
- izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručno povjerenstvo, a temeljem obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- tijekom pedagoške godine izmijeniti organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, uvjeta rada, organizacije djelatnosti, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda, što osim ostalog uključuje premještanje djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi objekt bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

Članak 40.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje roditelja i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti roditelja da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Općini Rešetari,
- upozoriti roditelja da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručno povjerenstvo Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno povjerenstvo na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- u slučaju promjene programa usmjeriti roditelja na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti roditelja da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa djetetu i raskinuti ugovor o korištenju usluga, ako roditelj ne plati dospjele obveze (uplatnice) uzastopno za dva mjeseca,
- upozoriti roditelja da Vrtić može odbiti upis djeteta, odnosno ispisati dijete, osim u slučaju medicinske kontraindikacije, ukoliko isto nije primilo predviđena cijepljenja prema Programu obveznih cijepljenja za svoju dob, na temelju Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, odnosno Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Za sve slučajeve koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, odluku donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima od dana 26.05.2020. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Čarobni svijet u Rešetarima (KLASA: 601-01/22-03/05, URBROJ: 2178-18-1-01 od 27.10.2022. godine).

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-01/23-03/1
URBROJ: 2178-18-1-23-1
Rešetari, 17.5.2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Miroslav Dautović, v.r

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 17. svibnja 2023. godine, a stupio je na snagu dana 18. svibnja 2023. godine.

RAVNATELJICA:
p.o. Dajana Trkulja, v.r.